

## Het curriculum vitae

Curriculum vitae (cv) is Latijn en betekent 'loop (curriculum) van het leven (vitae)'. Helaas nemen veel werkveroveraars dit letterlijk, zij zeggen: "Ik zet al mijn werkervaring voluit in mijn cv." Dit raad ik je af.

Doel: het cv heeft één enkel doel, en dat is oproepen: "Die willen we spreken!".

Vraag selecteurs hoe zij cv's lezen dan zeggen zij meestal, ik lees er zoveel: "Hooguit 9-seconden!"

Kernadviezen zijn:

- kom in 9-seconden tot je recht;
- hooguit twee kantjes A4 en de eerste pagina is doorslaggevend;

### Algemeen

- Maak snel 'scanbare' rijtjes en gebruik • of ○ of – in je opsomming (geen blokken tekst).
- Onderaan rijtjes en pagina's, daar valt altijd het oog op, maak er slim gebruik van.
- Gebruik 'sleutelwoorden' die bij de functie horen en de vacaturetekst worden genoemd.
- Leg het accent op je laatste 10 jaar werkervaring, dat is wat je NU bent. Ervaring daarvoor kan kort.

### Personalia

- Foto, als past bij functie, professionele, zakelijke, portretfoto in je sollicitatiekleding, met glimlach ☺
- Voornaam en achternaam, roepnaam en eventuele titel (officiële voornamen zijn overbodig).
- Straat, huisnummer, postcode en woonplaats mag op één regel
- Geboortedatum met de maand voluit, bijvoorbeeld 28 november 1963.
- Mobiele telefoonnummer, e-mailadres en je openbaar LinkedIn adres (vast tel.nummer is n.v.t.).

### Profiel

- Omschrijf *beeldend* de oplossing die je nu bent op de arbeidsmarkt. Verwerk daarin je sterke kanten.

### Werkervaring

- Omschrijf je werkervaring anti chronologisch, dat betekent je laatste werkervaring eerst.
- Noem de werkgevernaam voluit, zoals de werkgever nu heet, vermijd afkortingen
- Context: beschrijf kort wie je werkgever is/was, hoe groot, hoeveel mensen er werken et cetera
- Functietitel: gebruik de in jouw vak meest gangbare functietitel (hoeft niet die uit je arbeidscontract)
- Werkervaring: het belangrijkste in opsommingsrijtjes, concreet, met resultaten, getallen, %
- Gat in je cv vermeld je kort met een positieve omschrijving, bijv. Heroriëntatie ... of Time-out....

### Opleidingen

- Omschrijf je opleidingen met het jaartal en de *huidige* naam van het opleidingsinstituut
- Heb je een belangrijke opleiding in deeltijd gevolgd, vermeld deze dan ook tweemaal. Eenmaal bij het werk waarbij je de opleiding ernaast deed en eenmaal bij de opleidingen.

Talenkennis bijvoorbeeld: Engels: dagelijks twaalf jaar vloeiend business Engels sinds 2000

Nevenactiviteiten/Interesses/sporten: beoordeel relevantie en of het je 9-seconden cv versterkt.

### Samen maken

De ervaring leert dat, als je zelf je eigen cv maakt, je nog niet voor dertig procent uit de verf komt. Dat komt omdat wat jij in je werk doet jij heel gewoon vindt. Je bent daarin 'onbewust bekwaam'. Maak je je cv samen met een werkvind-maatje of coach dan word je 'bewust bekwaam' op je cv en juist dat kan er net voor zorgen dat jij in 9-seconden oproept "Die wil spreken!". Succes!

Aaltje Vincent, Almere, januari 2014.